

ระเบียบสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)
ว่าด้วยสวัสดิการเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบสวัสดิการเจ้าหน้าที่ของสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) ให้มีความเหมาะสม เพื่อเป็นการส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพชีวิตของเจ้าหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๓) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับความในข้อ ๔๕ ของข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ ว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๗ และมติที่ประชุมคณะกรรมการสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗ ผู้อำนวยการสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ จึงออกระเบียบสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยสวัสดิการเจ้าหน้าที่ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยสวัสดิการเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และวิธีปฏิบัติอื่นที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า บุคคลที่สถาบันบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบัน แต่ไม่รวมถึง ที่ปรึกษา ลูกจ้าง และเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมาปฏิบัติงานของสถาบันเป็นการชั่วคราว

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า (๑) บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของเจ้าหน้าที่ ยังไม่บรรลุนิติภาวะหรือบรรลุนิติภาวะแล้ว กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี ในหลักสูตรแรกหรือเทียบเท่า อายุไม่เกิน ๒๕ ปีบริบูรณ์ ยังไม่มีรายได้เป็นของตนเอง ไม่รวมถึงบุตรที่เจ้าหน้าที่ได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่น บุตรบุญธรรม และบุตรที่สมรสแล้ว

(๒) คู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมายของเจ้าหน้าที่ และ

(๓) บิดามารดาของเจ้าหน้าที่แต่ไม่รวมถึงผู้ที่รับเจ้าหน้าที่เป็นบุตรบุญธรรม ทั้งนี้ บุตรตาม (๑) และคู่สมรสตาม (๒) มีหลักฐานปรากฏในทะเบียนประวัติของเจ้าหน้าที่

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ โดยมีระยะเวลาเริ่มต้นตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่สถาบันจัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและได้จดทะเบียนแล้ว

“เงินสะสม” หมายความว่า เงินที่เจ้าหน้าที่จ่ายจากเงินเดือนที่ได้รับจากสถาบันเข้ากองทุนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

“เงินสมทบ” หมายความว่า เงินที่สถาบันจ่ายสมทบเข้ากองทุนให้แก่เจ้าหน้าที่ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

“สมาชิก” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบนี้ ซึ่งสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน

“ใบเสร็จรับเงิน” หมายความว่า หลักฐานแสดงการรับเงินในรูปแบบของใบเสร็จรับเงินใบกำกับภาษี ใบรับเงิน และให้รวมถึงเอกสารที่เทียบเท่าใบกำกับภาษี

“ตำแหน่งบริหาร” หมายความว่า ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการฝ่าย รองผู้อำนวยการฝ่าย ผู้อำนวยการโครงการ และผู้จัดการส่วน หรือในตำแหน่งอื่นที่มีชื่อเรียกอื่นๆ ที่เทียบเท่า

กรณีไม่ได้กำหนดคำนิยามเป็นการเฉพาะในระเบียบนี้ให้เป็นไปตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๖ และข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ ว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคล

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ รวมทั้งให้มีอำนาจออกหลักเกณฑ์วิธีการ คำสั่งหรือประกาศใด ๆ เพื่อปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบนี้

กรณีที่มีปัญหาเกิดจากระเบียบนี้ รวมถึงการแก้ไขหรือปรับปรุงเพิ่มเติมรายละเอียดในระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการนำเสนอต่อคณะกรรมการ เป็นผู้พิจารณาหรือวินิจฉัยเป็นกรณีไป

หมวด ๑ สวัสดิการเลือกได้

ข้อ ๖ การกำหนดกรอบเงินงบประมาณสำหรับจัดสวัสดิการเลือกได้

ให้สถาบันพิจารณากำหนดกรอบเงินงบประมาณสำหรับจัดสวัสดิการเลือกได้ในแต่ละปีให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างเหมาะสมและเท่าเทียมกันตามสภาพของเศรษฐกิจ และนำเสนอคณะกรรมการเพื่อขอรับความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

ข้อ ๗ อำนาจการอนุมัติการเบิกจ่ายสวัสดิการเลือกได้

ให้สถาบันนำกรอบเงินงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการไปจัดสวัสดิการเลือกได้ให้แก่เจ้าหน้าที่ โดยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสิทธิสวัสดิการเลือกได้ภายใต้กรอบเงินงบประมาณดังกล่าวให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด และให้ผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการดังกล่าว

ข้อ ๘ สิทธิในการเบิกสวัสดิการเลือกได้

สถาบันจะจัดสวัสดิการเลือกได้ให้แก่เจ้าหน้าที่และบุคคลในครอบครัว ตั้งแต่วันเริ่มงานกับสถาบัน และมีสิทธิได้รับสวัสดิการเลือกได้จากสถาบัน

สวัสดิการเลือกได้ประกอบด้วย สวัสดิการพื้นฐานและสวัสดิการเลือกอิสระ

ข้อ ๙ การเลือกสวัสดิการเลือกได้

เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องเลือกรับสวัสดิการพื้นฐานตามแบบที่คณะกรรมการกำหนดสำหรับตนเองก่อนแล้ว จึงเลือกรับสวัสดิการพื้นฐานและสวัสดิการเลือกอิสระเพิ่มเติมสำหรับตนเองและบุคคลในครอบครัว

ส่วนที่ ๑ สวัสดิการพื้นฐาน

ข้อ ๑๐ สวัสดิการพื้นฐานสำหรับเจ้าหน้าที่

สถาบันต้องจัดสวัสดิการพื้นฐาน ดังนี้

(๑) การประกันชีวิตกลุ่ม ได้แก่ การประกันชีวิต การประกันอุบัติเหตุ และการประกัน

ทุพพลภาพ

(๒) การประกันสุขภาพกลุ่ม ได้แก่ การประกันสุขภาพอันเนื่องมาจากการเจ็บป่วย และการรักษาพยาบาลด้านทันตกรรม

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสิทธิสวัสดิการพื้นฐาน ให้เป็นไปตามกรมธรรม์การประกันชีวิตกลุ่มและการประกันสุขภาพกลุ่ม ซึ่งเจ้าหน้าที่จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กรมธรรม์ดังกล่าวกำหนดไว้ เพื่อให้ได้รับสิทธิประโยชน์ตามกรมธรรม์ดังกล่าว

ในกรณีผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการประสงค์จะมีสวัสดิการพื้นฐานตามวรรคหนึ่ง ให้กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดการจัดหาสวัสดิการพื้นฐานดังกล่าวให้หักจากสิทธิในผลประโยชน์อื่นที่ผู้อำนวยการ หรือรองผู้อำนวยการได้รับตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๑ สิทธิสวัสดิการพื้นฐานสำหรับบุคคลในครอบครัว

เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิเลือกรับสวัสดิการพื้นฐานสำหรับบุตรคนที่ ๑ ถึงคนที่ ๓ เท่านั้น การนับลำดับบุตรคนที่ ๑ ถึงคนที่ ๓ ให้นับเรียงตามลำดับการเกิดก่อนหลัง ทั้งนี้ ไม่ว่าเป็นบุตรที่เกิดจากการสมรสครั้งใด หรืออยู่ในอำนาจปกครองของตนเองหรือไม่

เจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิเลือกรับสวัสดิการพื้นฐานผู้ใดมีบุตรเกิน ๓ คน และต่อมาบุตรคนหนึ่งหรือหลายคนในจำนวน ๓ คน ตามวรรคหนึ่งนั้น ตายลงก่อนที่จะบรรลุนิติภาวะ ให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นมีสิทธิเลือกรับสวัสดิการพื้นฐานสำหรับบุตรเพิ่มขึ้นอีกเท่าจำนวนบุตรที่ตายลง โดยให้นับบุตรคนที่อยู่ในลำดับถัดไป

เจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิเลือกรับสวัสดิการพื้นฐานผู้ใดยังไม่มีบุตรหรือมีบุตรที่ได้รับสวัสดิการพื้นฐานไม่ถึง ๓ คน หากต่อมามีบุตรแฝดซึ่งทำให้จำนวนบุตรเกิน ๓ คน ให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นมีสิทธิเลือกรับสวัสดิการพื้นฐาน สำหรับบุตรคนที่ ๑ ถึงคนสุดท้าย แต่บุตรแฝดดังกล่าวจะต้องเป็นบุตร ซึ่งเกิดจากคู่สมรสหรือเป็นบุตรของตนเอง ในกรณีที่ฝ่ายหญิงเป็นเจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิเลือกรับสวัสดิการพื้นฐาน

ในกรณีที่บุตรคนหนึ่งคนใดของเจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิเลือกรับสวัสดิการพื้นฐานดังกล่าวตามวรรคสาม ตายลงก่อนที่จะบรรลุนิติภาวะ ให้ลดจำนวนบุตรที่ได้รับสวัสดิการพื้นฐานลงจนกว่าจำนวนบุตรที่ได้รับสวัสดิการเลือกได้เหลือไม่เกิน ๓ คน และหลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิเลือกรับสวัสดิการพื้นฐานดังกล่าวจึงจะมีสิทธิเลือกรับสวัสดิการพื้นฐานเพิ่มขึ้นได้ตามวรรคสาม

เพื่อประโยชน์แห่งข้อนี้ ข้อความใดที่อ้างถึงบุตรคนที่ ๑ ถึงคนที่ ๓ ของเจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิเลือกรับสวัสดิการพื้นฐาน ให้หมายถึงบุตรคนที่ ๑ ถึงคนสุดท้ายของเจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิเลือกรับสวัสดิการพื้นฐานตามวรรคสี่

ข้อ ๑๒ การสงวนสิทธิสวัสดิการพื้นฐาน

สิทธิในการรับสวัสดิการพื้นฐาน ถือเป็นสิทธิที่สถาบันจัดให้เฉพาะเจ้าหน้าที่เท่านั้น เจ้าหน้าที่ไม่สามารถโอนสิทธิดังกล่าวให้แก่บุคคลอื่น และไม่สามารถสะสมสิทธิที่เจ้าหน้าที่ไม่ได้ใช้ในปีงบประมาณหนึ่งไปสมทบในปีงบประมาณถัดไป

ข้อ ๑๓ วิธีการเลือกใช้สิทธิสวัสดิการพื้นฐาน

ให้เจ้าหน้าที่ใช้สิทธิเลือกสวัสดิการพื้นฐาน ปีละ ๑ ครั้ง ภายในหนึ่งเดือนก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี หรือตามที่สถาบันกำหนด กรณีที่เจ้าหน้าที่ไม่ใช้สิทธิเลือกรับสวัสดิการพื้นฐานใด ๆ สถาบันจะจัดให้เจ้าหน้าที่ได้รับสวัสดิการพื้นฐานตามที่อยู่อาศัยที่กำหนด

การแสดงความเจตนาใช้สิทธิเลือกรับสวัสดิการพื้นฐานและการใช้สิทธิเปลี่ยนแปลงสวัสดิการพื้นฐานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือรูปแบบที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๑๔ รูปแบบสวัสดิการพื้นฐาน กรณีไม่แสดงความเจตนาเลือกรับสวัสดิการพื้นฐาน

กรณีที่เจ้าหน้าที่ได้แสดงความเจตนาใช้สิทธิเลือกรับสวัสดิการพื้นฐานไว้แล้วในปีหนึ่งปีใด และไม่ได้ขอเปลี่ยนแปลงสวัสดิการพื้นฐานในปีถัดไป ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นได้แสดงความเจตนาใช้สิทธิเลือกรับสวัสดิการพื้นฐาน ในรูปแบบเดิมตามที่เคยแสดงความเจตนาไว้ในปีก่อน

กรณีที่สถาบันเปลี่ยนแปลงรูปแบบของสวัสดิการพื้นฐานแตกต่างไปจากปีที่เจ้าหน้าที่ได้แสดงความเจตนาเลือกรับสวัสดิการพื้นฐานไว้แล้ว และเจ้าหน้าที่ไม่ได้แสดงความเจตนาขอเปลี่ยนแปลงรูปแบบสิทธิสวัสดิการพื้นฐานในปีถัดไป ให้เจ้าหน้าที่ได้รับสิทธิสวัสดิการพื้นฐานตามที่อยู่อาศัยที่กำหนด

ข้อ ๑๕ ระยะเวลาการขอเบิกสิทธิสวัสดิการ

ในกรณีที่สถาบันเป็นผู้จ่ายเงินสวัสดิการตามระเบียบนี้ให้แก่เจ้าหน้าที่ สถาบันจะจ่ายเงินสวัสดิการเฉพาะกรณีที่เจ้าหน้าที่ขอเบิกค่าสวัสดิการภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่เจ้าหน้าที่ได้จ่ายเงินค่าสวัสดิการหรือวันที่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายจากหน่วยงานอื่นแล้ว

ข้อ ๑๖ การช่วยเหลือเกินกว่าสวัสดิการพื้นฐานที่ได้รับ

เจ้าหน้าที่หรือบุคคลในครอบครัวที่มีสิทธิได้รับสวัสดิการพื้นฐานตามระเบียบนี้ หากต้องจ่ายค่ารักษาพยาบาลเกินกว่าสวัสดิการพื้นฐานที่ได้รับและมีความประสงค์จะขอความช่วยเหลือจากสถาบันให้สำรองจ่ายค่ารักษาพยาบาลส่วนที่เกินกว่าสวัสดิการพื้นฐานที่ตนได้รับ ให้เจ้าหน้าที่ทำคำร้องเป็นหนังสือยื่นต่อผู้อำนวยการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นกรณีไป ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ไม่สามารถยื่นคำร้องได้ด้วยตนเอง ให้บุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการแทน

สถาบันจะให้ความช่วยเหลือแก่เจ้าหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง โดยไม่คิดดอกเบี้ยภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ค่ารักษาพยาบาลส่วนที่เกินสิทธิดังกล่าวต้องสูงกว่าเงินเดือน

(๒) วงเงินช่วยเหลือสูงสุดที่สถาบันจะสำรองจ่ายให้ตามวรรคหนึ่งต้องไม่เกิน ๓ เท่าของเงินเดือน หรือตามที่ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ

(๓) เจ้าหนี้ที่จะต้องผ่อนชำระเงินช่วยเหลือคืนให้แก่สถาบันเป็นรายเดือน เดือนละเท่าๆ กัน ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี แต่ต้องให้เสร็จสิ้นก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้างการปฏิบัติงาน หรือพ้นจากสภาพการเป็นเจ้าหนี้ที่ โดยยินยอมให้สถาบันหักคืนเงินช่วยเหลือดังกล่าวจากเงินเดือนหรือเงินตอบแทนอื่นที่ได้รับจากสถาบัน

(๔) เจ้าหนี้ที่ผู้ใช้สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือจะต้องทำสัญญารับเงินช่วยเหลือ และผ่อนชำระเงินช่วยเหลือตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนดให้เรียบร้อยก่อนการรับเงินช่วยเหลือ

(๕) ในกรณีที่ผู้ได้รับความช่วยเหลือจากสถาบันตามข้อนี้ต้องพ้นสภาพการเป็นเจ้าหนี้ที่ของสถาบันไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังชำระเงินช่วยเหลือคืนให้แก่สถาบันไม่เสร็จสิ้น ให้การผ่อนชำระเงินดังกล่าวสิ้นสุดลง และเจ้าหนี้ที่ผู้ต้องชำระเงินช่วยเหลือที่ค้างอยู่คืนให้แก่สถาบันทั้งหมด ก่อนที่จะพ้นสภาพการเป็นเจ้าหนี้ที่ของสถาบัน หากไม่ดำเนินการสถาบันมีสิทธิหักเงินเดือน หรือเงินอื่นใดที่สถาบันต้องจ่ายให้แก่เจ้าหนี้ที่ผู้นั้น เพื่อชดใช้เงินช่วยเหลือที่เจ้าหนี้ที่ค้างชำระได้ทันที

ส่วนที่ ๒ สวัสดิการเลือกอิสระ

ข้อ ๑๗ การเริ่มใช้สิทธิสวัสดิการเลือกอิสระ

เจ้าหนี้ที่เริ่มสิทธิสวัสดิการเลือกอิสระ เมื่อผ่านการทดลองปฏิบัติงานแล้ว และให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนที่ปรากฏในใบเสร็จรับเงิน แต่ไม่เกินวงเงินที่เจ้าหนี้ที่ได้เลือกไว้ ทั้งนี้ใบเสร็จรับเงินต้องมีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน

ความตามส่วนที่ ๒ สวัสดิการเลือกอิสระ มิให้ใช้บังคับกับเจ้าหนี้ที่ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๘ สวัสดิการเลือกอิสระ

สถาบันให้เจ้าหนี้ที่เลือกใช้สวัสดิการเลือกอิสระ ดังนี้

- (๑) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร
- (๒) การสร้างเสริมสุขภาพ และการรักษาพยาบาล ได้แก่ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการกีฬาและนันทนาการ การดูแลสุขภาพ และการรักษาพยาบาลตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด
- (๓) เงินช่วยเหลือค่าเครื่องมือ อุปกรณ์ หรือระบบดิจิทัล ที่สนับสนุนหรือส่งเสริมการทำงานและการดำรงชีวิตแบบดิจิทัล (Digital Work-Life)
- (๔) สวัสดิการอื่นตามที่ผู้อำนวยการกำหนดโดยข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๙ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสิทธิสวัสดิการเลือกอิสระ

ให้สถาบันจัดทำหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสิทธิสวัสดิการเลือกอิสระให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

หมวด ๒

เงินทดแทนในกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน

ข้อ ๒๐ สิทธิการเบิกค่าเงินทดแทน

เจ้าหน้าที่ที่ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงานให้สถาบัน จะได้รับเงินทดแทนตามอัตราที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ว่าด้วยเงินทดแทน

ข้อ ๒๑ การวินิจฉัยเหตุในการจ่ายเงินทดแทน

ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยว่ากรณีใดเป็นการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงานให้สถาบัน โดยยึดหลักกฎหมาย ว่าด้วยเงินทดแทน
หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนด โดยข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

หมวด ๓

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ข้อ ๒๒ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

สถาบันจะจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับเจ้าหน้าที่

ข้อ ๒๓ การสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

การเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ให้เป็นไปตามความสมัครใจ โดยสามารถสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้ นับตั้งแต่วันที่เริ่มงานกับสถาบัน

ในกรณีผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการประสงค์การเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพรรคหนึ่ง ให้กำหนดไว้สัญญาจ้าง

สำหรับผู้อำนวยการ หรือรองผู้อำนวยการประสงค์ที่เข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพรรคสองให้ในความในหมวด ๓ นี้มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ในกรณีสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้รับคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการและประสงค์จะเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อไปให้นับอายุสมาชิกกองทุนต่อเนื่องกัน

ข้อ ๒๔ คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และจัดให้มีการเลือกตั้งกรรมการ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำหน้าที่ดูแลกิจการโดยทั่วไปของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ข้อ ๒๕ เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ให้สมาชิกจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ในอัตราเต็มจำนวนร้อยละ ๒ - ๑๕ ของเงินเดือนก่อนหักภาษี ทั้งนี้ สมาชิกยินยอมให้สถาบันหักจากเงินเดือนประจำ

สมาชิกที่มีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้
แจ้งเปลี่ยนได้ปีละ ๑ ครั้ง โดยให้แจ้งล่วงหน้าภายในเดือนธันวาคมของแต่ละปี และอัตราเงินสะสมที่
ขอเปลี่ยนแปลงจะมีผลตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ของปีถัดไป หากไม่แจ้งเปลี่ยนแปลงจะถือว่าสมาชิกคงใช้อัตราเดิม

ข้อ ๒๖ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

สถาบันจะจ่ายเงินสมทบนำส่งเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำหรับเจ้าหน้าที่ให้สถาบัน
จ่ายในอัตราร้อยละ ๘ ของเงินเดือนเจ้าหน้าที่ก่อนหักภาษี ยกเว้น เจ้าหน้าที่ในตำแหน่งรองผู้อำนวยการ

สำหรับผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการให้สถาบันจ่ายเงินสมทบในอัตราร้อยละ ๒
ของเงินเดือนก่อนหักภาษี และการจ่ายเงินสมทบตามวรรคนี้ให้หักจากผลประโยชน์ตอบแทนอื่นที่ผู้อำนวยการ
หรือรองผู้อำนวยการได้รับตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๗ การสิ้นสุดสมาชิกภาพ

สมาชิกภาพของสมาชิกจะสิ้นสุดลงเมื่อ

- (๑) พ้นจากสภาพการเป็นเจ้าหน้าที่ตามข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่
ว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๒) ลาออกจากความเป็นสมาชิก
- (๓) กองทุนเลิกตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ข้อ ๒๘ การขอรับเงินสะสม เงินสมทบ และประโยชน์จากกองทุน

การขอรับเงินสะสม เงินสมทบ และผลประโยชน์จากกองทุน ในกรณีที่สมาชิกสภาพ
สิ้นสุดลง ตามข้อ ๒๗ ดังนี้

- (๑) เจ้าหน้าที่ที่มีอายุสมาชิกกองทุน ไม่เกิน ๓ ปี ให้มีสิทธิได้รับเงินสะสมและ
ผลประโยชน์จากเงินสะสมเต็มจำนวน
- (๒) เจ้าหน้าที่ที่มีอายุสมาชิกกองทุน มากกว่า ๓ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปีให้มีสิทธิได้รับ
เงินสะสม และผลประโยชน์จากเงินสะสมเต็มจำนวน แต่ให้ได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์ในส่วน of เงิน
สมทบ ร้อยละ ๕๐
- (๓) เจ้าหน้าที่ที่มีอายุสมาชิกภาพกองทุน ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป ให้มีสิทธิได้รับเงินสะสม
เงินสมทบ และประโยชน์จากเงินสะสม เงินสมทบเต็มจำนวน
- (๔) ผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ ให้มีสิทธิได้รับเงินสะสม เงินสมทบ และ
ผลประโยชน์จากเงินสะสม เงินสมทบเต็มจำนวน
- (๕) สมาชิกที่พ้นสภาพการเป็นเจ้าหน้าที่ด้วยเหตุปลดออก ไล่ออก เพราะกระทำผิด
วินัยร้ายแรงตามข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ ว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้สมาชิก
รับเงินสะสมและผลประโยชน์จากเงินสะสมเท่านั้น

ข้อ ๒๙ สิทธิลาออกจากการเป็นสมาชิกกองทุนโดยไม่ลาออกจากการงาน

สมาชิกมีสิทธิลาออกจากการเป็นสมาชิกกองทุนโดยได้รับเงินสะสม เงินสมทบ และ
ผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินดังกล่าว โดยไม่ลาออกจากการงาน และไม่สามารถสมัครกลับเข้าเป็นสมาชิกของกองทุน
ได้อีก

ข้อ ๓๐ การชำระภาษีเงินได้สำหรับเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

สมาชิกจะต้องเป็นผู้เสียภาษีเงินได้สำหรับเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ข้อ ๓๑ การบังคับใช้ที่มีกำหนดในระเบียบนี้

การใดที่มีกำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้สถาบันถือปฏิบัติตามข้อตกลงระหว่างสถาบัน และผู้จัดการกองทุน โดยให้อยู่ภายใต้ข้อบังคับกองทุนตามกฎหมาย ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงื่อนไข หรือหลักเกณฑ์ตามกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๔

รถสำหรับผู้บริหาร เพื่อใช้ในงานของสถาบัน

ข้อ ๓๒ รถสำหรับผู้บริหารเพื่อใช้ในงานของสถาบัน

ให้สถาบันจัดให้มีรถส่วนกลางเพื่อให้เจ้าหน้าที่ในตำแหน่งบริหารใช้ในกิจการของสถาบัน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบ ว่าด้วยการใช้รถยนต์ส่วนกลางของสถาบัน

หมวด ๕

สวัสดิการสงเคราะห์เจ้าหน้าที่

ข้อ ๓๓ สวัสดิการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ประสบอัคคีภัย ว่างภัย ภัยธรรมชาติ หรือภัยอย่างอื่นจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน จะได้รับเงินช่วยเหลือรายละ ครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ตามหลักเกณฑ์ที่ผู้อำนวยการกำหนด

นอกจากนี้ สถาบันอาจให้ยืมเงินสวัสดิการโดยไม่คิดดอกเบี้ย เพื่อช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนแก่เจ้าหน้าที่ผู้ประสบภัยในวงเงินไม่เกิน ๒ เท่าของเงินเดือน และผ่อนชำระภายในระยะเวลาไม่เกินสัญญาจ้างปฏิบัติงาน

ข้อ ๓๔ สวัสดิการสงเคราะห์เจ้าหน้าที่ถึงแก่ความตาย

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ถึงแก่ความตาย ให้สถาบันดำเนินการ ดังนี้

(๑) จ่ายเงินช่วยค่าทำศพและเป็นเจ้าภาพงานศพ ๑ คืน เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) โดยจ่ายเงินช่วยเหลือการจัดการศพให้แก่บุคคลตามลำดับ ดังต่อไปนี้

(ก) คู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมาย

(ข) บุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย

(ค) บิดามารดาโดยชอบด้วยกฎหมาย

(ง) ผู้อยู่ในอุปการะของเจ้าหน้าที่ผู้ถึงแก่ความตาย

(จ) พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกันกับเจ้าหน้าที่ผู้ถึงแก่ความตาย

ถ้าปรากฏว่าบุคคลในลำดับใดตาม (ก) ถึง (จ) แล้วแต่กรณียังมีชีวิตอยู่ บุคคลในลำดับถัดไปไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการจัดการศพ

ถ้าผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการจัดการศพตาม (ก) ถึง (จ) แล้วแต่กรณี มีหลายคน ให้จ่ายเงินช่วยเหลือจัดการศพให้แก่ผู้ซึ่งบุคคลทั้งหมดในลำดับนั้นมอบอำนาจให้เป็นผู้รับเงินช่วยเหลือการจัดการศพจากสถาบัน โดยทำเป็นหนังสือถึงผู้อำนวยการ ในกรณีที่ไม่มีกรมมอบอำนาจดังกล่าว แต่ได้มีคำสั่งศาลให้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นผู้จัดการมรดกของเจ้าหน้าที่ที่ถึงแก่ความตายให้จ่ายเงินช่วยเหลือจัดการศพแก่ผู้จัดการมรดก

ถ้าผู้มีสิทธิรับเงินช่วยเหลือการจัดการศพตาม (๑) ไม่มาแสดงตนขอรับเงินภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นถึงแก่ความตาย ให้สิทธิในการรับเงินช่วยเหลือการจัดการศพเป็นอันสิ้นสุดลง

ให้ผู้มีสิทธิรับเงินช่วยเหลือการจัดการศพตาม (๑) ยื่นหนังสือขอรับเงินช่วยเหลือการจัดการศพต่อผู้อำนวยการ พร้อมทั้งแนบใบมรณะบัตรและเอกสารหลักฐานแสดงว่าเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการจัดการศพ

(๒) จัดพวงหรีดในนามของสถาบัน ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ข้อ ๓๕ กรณีบุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ถึงแก่ความตาย

ถ้าบุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ถึงแก่ความตายให้สถาบันดำเนินการ ดังนี้

(๑) จ่ายเงินช่วยเหลือค่าทำศพให้แก่เจ้าหน้าที่ โดยเป็นเจ้าภาพงานศพ ๑ คืน เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

(๒) จัดพวงหรีดในนามของสถาบัน ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

หมวด ๖

สวัสดิการค่าช่วยเหลือ ค่าคลอดบุตร การตรวจสุขภาพ

ข้อ ๓๖ สวัสดิการค่าช่วยเหลือ ค่าคลอดบุตร และการตรวจสุขภาพ

สถาบันจะจ่ายเงินช่วยเหลือค่าคลอดบุตร และการตรวจสุขภาพประจำปีให้แก่เจ้าหน้าที่ ดังนี้

(๑) การเบิกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการตั้งครรภ์ทั้งในระยะก่อนการตั้งครรภ์ ระยะตั้งครรภ์ การคลอดบุตร และการดูแลภายหลังคลอดบุตร ที่เรียกเก็บจากสถานพยาบาลของราชการ หรือสถานพยาบาลของเอกชนที่จัดตั้งหรือดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล ตามจำนวนเงินที่ปรากฏในใบเสร็จรับเงิน แต่ไม่เกินวงเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยเจ้าหน้าที่จะใช้สิทธิได้กับบุตรหนึ่งคน และมีระยะเวลานับตั้งแต่ ๙๐ วัน หลังการคลอดบุตรเท่านั้น เว้นแต่ เจ้าหน้าที่ในตำแหน่งรองผู้อำนวยการมิได้รับสวัสดิการตาม (๑) นี้

(๒) สถาบันต้องตรวจสุขภาพประจำปี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้งตามรายการและหลักเกณฑ์การตรวจที่สถาบันตกลงกับสถานพยาบาล โดยสถาบันจะเป็นผู้จัดหาสถานพยาบาลตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด ภายในวงเงินค่าใช้จ่าย รวมถึงวัคซีนป้องกันโรค ดังนี้

(ก) เจ้าหน้าที่ที่ดำรงตำแหน่งทุกระดับ ให้มีวงเงินค่าใช้จ่ายไม่เกินคนละ ๑,๘๐๐ บาท

(ข) กรณีจำเป็นต้องกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายเกินกว่าที่กำหนดไว้ใน (ก) ให้ผู้อำนวยการเสนอคณะอนุกรรมการพิจารณาเห็นชอบ

(ค) สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ไม่ได้ปฏิบัติงาน ณ ที่ทำการสถาบัน เจ้าหน้าที่อาจดำเนินการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ณ สถานพยาบาลแห่งหนึ่งแห่งใดตามรายการ และหลักเกณฑ์ที่สถาบันตกลงกับสถานพยาบาลและนำใบเสร็จรับเงินและใบรับรองแพทย์ มาเบิกค่าใช้จ่ายจากสถาบันได้ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง แต่ไม่เกินวงเงินค่าใช้จ่ายตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๓๗ สวัสดิการอื่นที่เกี่ยวข้องกับโรคติดต่ออุบัติใหม่

กรณีเกิดโรคติดต่ออุบัติใหม่ที่มีผลต่อความปลอดภัยในชีวิตของเจ้าหน้าที่ และมีความจำเป็นที่จะต้องได้รับการตรวจสอบสุขภาพ หรือฉีดวัคซีนป้องกันโรคอุบัติใหม่ หรือการได้รับบริการอื่นทางการแพทย์เพื่อป้องกันและรักษา สถาบันสามารถพิจารณาจัดสรรสวัสดิการเพิ่มเติมนอกเหนือจากสวัสดิการขั้นพื้นฐานสวัสดิการค่าช่วยเหลือค่าคลอดบุตรและการตรวจสอบสุขภาพ ตามที่ผู้อำนวยการเห็นสมควร โดยให้ดำเนินการไปพลางก่อน เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ และนำเสนอต่อคณะกรรมการทราบต่อไป

ให้สถาบันจัดทำหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสิทธิสวัสดิการอื่นที่เกี่ยวข้องกับโรคติดต่ออุบัติใหม่ โดยเป็นไปตามที่ผู้อำนวยการประกาศกำหนด

หมวด ๗

สวัสดิการเครื่องแต่งกาย

ข้อ ๓๘ สวัสดิการเครื่องแต่งกาย

ให้สถาบันจัดหาเสื้อสุทศสากลที่มีตราสัญลักษณ์สถาบันเพื่อเป็นสวัสดิการเครื่องแต่งกายแก่เจ้าหน้าที่

สำหรับเจ้าหน้าที่ที่รับเครื่องแต่งกายตามวรรคหนึ่งไปแล้วในคราวแรก ให้ได้รับเครื่องแต่งกาย ในคราวถัดไปได้ตามที่สถาบันเห็นสมควร

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๙ บทเฉพาะกาล

ในระหว่างที่ยังมิได้ประกาศใช้ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้นำระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการกิจของสถาบันใช้ไปพลางก่อน และเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ จนกว่าจะมีการประกาศใช้ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นางสาวธีรณี อจลากุล)

ผู้อำนวยการสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่